



Formation : Microsoft Project

Référence : MP

Durée : 3 jours – 21 heures

Dates : voir calendrier INTER

Niveau : débutant

Support de cours : français

Lieu : Paris ou sur site

Tarif : 1470 € HT

Nos engagements pédagogiques !

- Des salles équipées de vidéoprojecteurs et de PCs tout équipés
- 50% de cours théorique
- 50% d'exercices pratiques
- Des formateurs qualifiés et certifiés
- Chefs de projets, ingénieurs dans l'industrie
- Ayant tous plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formations et la réalisation de projets

Renseignement et inscription :

Contactez votre conseiller formation Styrel

Tél. : +33 7 83 07 61 67

formation@styrel.fr

Description

Ce stage a pour objectif d'apporter aux participants une réelle maîtrise opérationnelle de l'outil de gestion de projets Microsoft Project. Après une rapide introduction à la méthodologie de gestion de projets, il aborde progressivement tous les aspects de la gestion de projet à l'aide de MS Project. Des exercices pratiques sont proposés tout au long du cours, à l'issue de chaque chapitre.

Public concerné

Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur, planificateur, etc.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de MS Project, de la planification opérationnelle, à la gestion des ressources, au suivi/pilotage et reporting
- Mettre en pratique par des études de cas, les compétences acquises tout au long de cette formation/action.

Prérequis

Connaissance de Windows.

Programme de la formation

➤ Rappel des notions de base de la Gestion de projet

- Définitions Projet, programme et portefeuille de projets
- Structure de Découpage de projet, WBS
- Techniques d'ordonnement, réseau PERT
- Marge libre, marge totale, chemin critique

➤ L'environnement de travail de MS Project

- La nouvelle interface Microsoft Office
- Le ruban, les différents onglets avec leur groupe de commandes
- L'environnement visuel : affichages, tables, filtres
- Fonctionnalités de Project
- Exercice pratique : naviguer dans MS-Project et configurer son environnement

Styrel : bien plus qu'une formation !

- Intégrateur en Informatique Industrielle depuis 30 ans
- Une vision terrain indépendante de tout constructeur
- Des solutions complètes, du logiciel au matériel, en passant par le service

Nos certifications

N° d'Agrément Formation Continue :
11 91 02 737 91

DataDock



➤ Planification et structuration du projet

- Les différentes étapes d'un projet
- Elaboration d'un calendrier
- Caractéristiques générales d'un projet
- Création d'un planning
- Optimisation du planning
- Exercices

➤ Gestion des ressources

- Relation charge de travail / durée / unité
- Types de ressources, modes d'affectation
- Affectations des ressources
- Les différents affichages d'affectation des ressources
- Modifications des affectations et règles de calcul
- Visualiser et résoudre les sur-utilisations de ressources
- Exercice : saisie, affectation des ressources et résolution de problèmes de sur-utilisation de ressource

➤ Notion sur les coûts et la budgétisation

- Les différents coûts
- Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget
- Gérer le coût des ressources
- Saisie des différents coûts
- Affichages relatifs aux coûts

➤ Suivi / Pilotage de projet

- Définir la méthode de suivi des activités
- Enregistrer la planification de référence
- Mise à jour des réalisations par la durée
- Mise à jour des réalisations par la charge
- Interprétation des résultats et actions correctives
- Exercice : établir une planification de référence et des planifications intermédiaires avec les actions correctives

➤ Travailler en multi projets

- Insérer des sous-projets
- Etablir des liens entre projets
- Partager des ressources et créer un « pool de ressources »
- Réaliser la consolidation de projets
- Lier des tâches de différents projets

➤ Personnalisation

- Création de tables, de filtres, d'affichages personnalisés
- Exercices

➤ Communication

- Visualiser les différents affichages
- Visualiser les rapports

Nos certifications

N° d'Agrément Formation Continue :
11 91 02 737 91

DataDock



- Mise en page et impression
- Export de données vers Excel

➤ Savoir capitaliser et ancrer les acquis

- Clore le projet, en validant le résultat
- Tirer les enseignements du projet et les enregistrer

Évaluation et suivi de la formation

A l'issue de chaque demi-journée de formation, une feuille d'évaluation est signée, à la fois par le stagiaire et le formateur. Des exercices pratiques de programmation en cohérence avec les objectifs de ce programme, permettent de vérifier l'acquisition des compétences tout au long de la session. Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire lui permettant de faire valoir l'acquisition de ses nouvelles compétences.